

wykorzystaj Internet na prowadzonych przez Ciebie zajęciach w szkole, na kursach i na korepetycjach

co umożliwia edukontakt.pl

- skatalogowanie uczniów w klasy,
- zamieszczanie materiałów do pobrania,
- przysyłanie uczniom wiadomości,
- hurtowe wysyłanie wiadomości e-mail z załącznikami,
- prowadzenie e-dziennika z opcją "rodzic",
- przydzielanie zadań oraz ocenianie przez internet,
- zadawanie pytań testowych, wydruki testów PDF,
- drukowanie list klas,
- druk zestawienia ocen,
- możliwość założenia forum klasy/grupy,
- sprawdzanie kto jest on-line,
- notatki, zapiski szkolne, listy znajomych
- wydruk zaświadczenia do awansu zawodowego,
- prowadzenie kalendarza.



dla szkolnych grup wolontariuszy wbudowany Bank Czasu (TimeDollars)

Jestem prawnikiem. Gdybyś wszedł do mojego biura, zapytałbym Cię, "czym mogę Panu służyć?". Jednak nigdy nie zapytałbym, co Ty dla mnie możesz zrobić. Nie pytamy ludzi, co oni mają do zaoferowania. A co by było, gdyby powiedzieć na przykład tak: "chętnie udzielię Panu porady prawnej, pod warunkiem że zgodzi się Pan wyprowadzić mojego psa"?

Edgar Cahn

Serwis internetowy **EDUKONTAKT** można wykorzystać na kilkanaście sposobów. Najprostszym z nich jest utrzymanie kontaktu internetowego z uczniami. Aby tak się stało należy wykonać następujące kroki:

- a. Wejść na stronę **www.edukontakt.pl** i zarejestrować konto nauczyciela
- b. Odebrać e-mail i potwierdzić rejestrację (szczegóły w e-mail)
- c. Zalogować się i uzupełnić dane osobowe
- d. W zakładce **KONTO** wpisać kod promocyjny lub przedłużyć konto za pomocą SMS (kod promocyjny można uzyskać w szkole, w której Państwo pracujecie - w sekretariacie lub u dyrektora, lub w Urzędzie Gminy która prowadzi szkołę)
- e. Kliknąć zakładkę **KLASY** i założyć klasy, w których Państwo uczycie (nie muszą być z jednej szkoły. Mogą to być też kółka, fakultety, grupy związane z projektem)
- f. Wygenerowany kody klas podać uczniom na zajęciach. Poprosić ich o założenie konta uczniowskiego i dopisanie się do klasy o podanym kodzie (zakładka Ustawienia - Klasy - Zapisz się).
- g. W ciągu następnych kilku dni sprawdzać zakładkę **ZGŁOSZENIA** i akceptować wymienionych tam uczniów, weryfikując poprawność danych.
- h. Po skompletowaniu wszystkich zgłoszeń edukonto jest gotowe do pracy, a kontakt z uczniami zapewniają następujące opcje w menu:
 - i. **E-MAIL** - pozwala wysłać e-mail do pojedynczego ucznia,
 - ii. **KOMUNIKATY** - pozwala wysłać e-mail do wielu uczniów równocześnie wraz z załącznikami. Dodatkowo opcja **ZNAJOMI** umożliwia uzupełnienie listy adresatów o np. absolwentów lub innych nauczycieli,
 - iii. **MATERIAŁY** (publiczne) - umieszczony tutaj plik będzie dostępny do pobrania dla wszystkich zgłoszonych uczniów,
 - iv. **GALERIA** - pozwala wybrać ucznia do którego chcemy napisać z galerii zdjęć,
 - v. **ON-LINE** - pozwala podejrzeć, którzy uczniowie pracują na edukonto w tej chwili,
 - vi. **FORUM** - pozwala na utworzenie moderowanego Forum dla wybranej grupy uczniów i rozmowę on-line (przydatne np. dla wychowawców, lub do omówienia w grupie konkretnego projektu).

Oprócz wymienionych powyżej możliwości serwis **EDUKONTAKT** pozwala na przydzielanie zadań, otrzymywanie odpowiedzi przez internet, wystawianie ocen w e-dzienniku, tworzenie testów on-line, współpracę z rodzicem, druk zaświadczeń i zestawień i wiele wiele innych. Pełna instrukcja dostępna jest dla nauczyciela, po zalogowaniu, w menu.